

**AIP Hallazgos**



**AIP Hallazgos**

Versión: 1

Fecha: 09/05/2023

Versión 1

La aplicación móvil “AIP Hallazgos” permite registrar, visualizar, y dar seguimiento a los hallazgos que puedan encontrar los colaboradores prevencionistas en la empresa Agroindustrial Paramonga S.A.A. con el objetivo de optimizar dichos procesos.

**AIP Hallazgos**

ÍNDICE

1	Manual.....	1
1.1	Requerimientos.....	2
1.2	Instalación.....	2
1.3	Uso de la Aplicación AIP Hallazgos.....	2
1.3.1	Ingreso a la aplicación.....	3
1.3.2	Ingreso al sistema de hallazgos.....	3
1.3.2.1	Rol de Usuario.....	3
1.3.2.1.1	Visualización de Lista de Hallazgos.....	3
1.3.2.1.2	Visualización de Detalle de un Hallazgo.....	4
1.3.2.1.3	Reasignación de un Hallazgo.....	5
1.3.2.1.4	Lista de Compromisos.....	6
1.3.2.1.5	Añadir Nuevo Compromiso.....	7
1.3.2.1.6	Detalle del Compromiso.....	8
1.3.2.1.7	Levantamiento de Observaciones.....	10
1.3.2.1.8	Reprogramar Compromiso.....	11
1.3.2.1.9	Visualizar Levantamiento del Hallazgo.....	12
1.3.2.2	Rol de Prevencionista.....	13
1.3.2.2.1	Visualización de Lista de Hallazgos.....	13
1.3.2.2.2	Registrar Nuevo Hallazgo.....	14
1.3.2.2.3	Visualización de Detalle de un Hallazgo.....	16
1.3.2.2.4	Reasignación de un Hallazgo.....	17
1.3.2.2.5	Levantamiento del Hallazgo.....	18
1.3.2.2.6	Detalle del Compromiso.....	18
1.3.2.2.7	Visualizar Levantamiento de Observaciones.....	18
1.3.2.3	Rol de Administrador.....	18
1.3.2.3.1	Visualización de Lista de Hallazgos.....	18
1.3.2.3.2	Visualización de Apartado para Mantenimiento.....	18
1.3.2.3.3	Edición de un Hallazgo.....	18

## AIP Hallazgos

### 1 Manual

Se presentan los pasos a seguir del aplicativo móvil “AIP Hallazgos”, diseñado para el auto reporte de hallazgos con un tiempo de llenado estimado de 3 minutos.

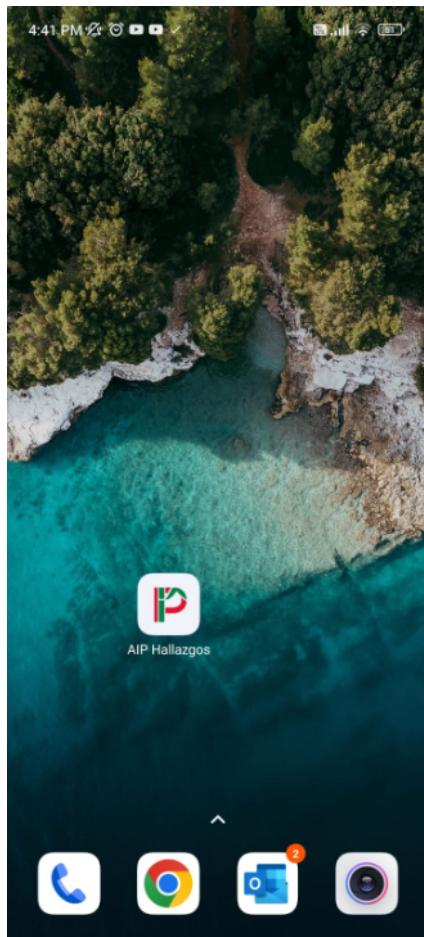
#### 1.1 Requerimientos

- **Sistema operativo en Android:** 5.0 y versiones posteriores.

#### 1.2 Instalación

Una vez que se descarga el archivo apk en el teléfono, se deberá abrir y la instalación de la misma se realiza de manera automática. Lo siguiente es ubicar el ícono ejecutable de la aplicación descargada, para asegurarse que se encuentra instalada correctamente. Para hacer uso de la aplicación “AIP Hallazgos”, sólo es necesario tocar el ícono de la aplicación para abrirla y empezar a trabajar con ella.

Link de descarga: \*Ingresar Enlace\*



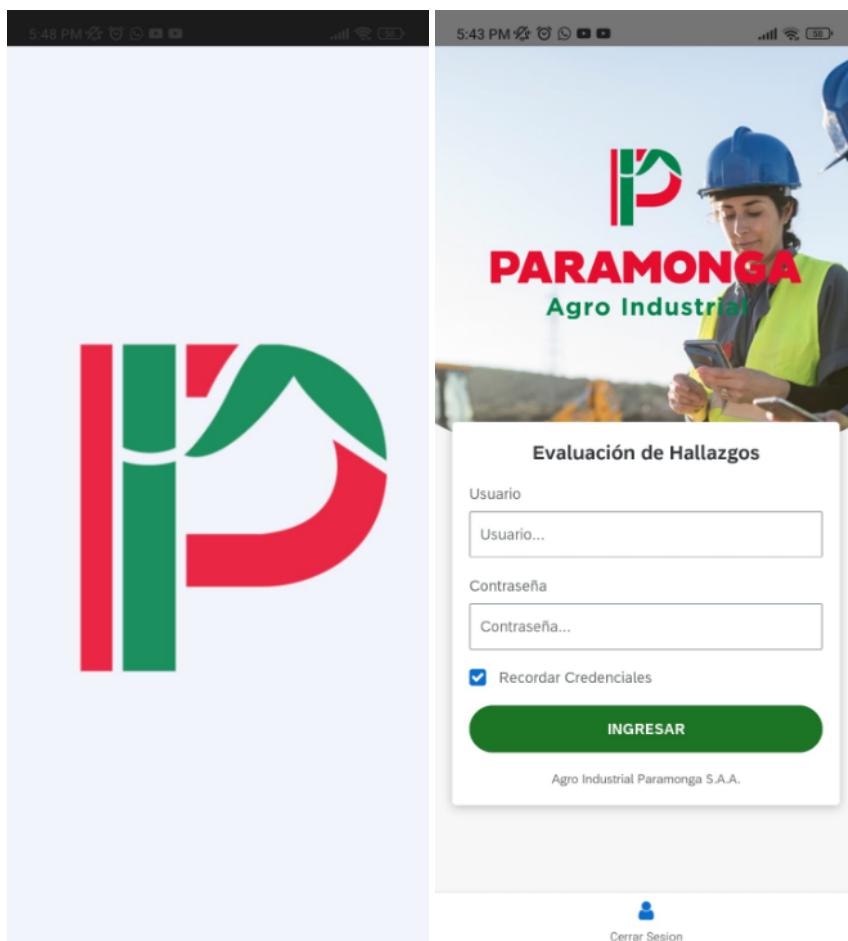
## AIP Hallazgos

### 1.3 Uso de la Aplicación AIP Hallazgos

#### 1.3.1 Ingreso a la aplicación

Al abrir la aplicación podrá observar la pantalla de inicio. Para acceder al sistema del aplicativo deberá ingresar sus credenciales de Titanium (Usuario y Contraseña) y pulsando el botón “INGRESAR”. Recuerda que:

- Tienes la opción de guardar tus credenciales para tu próximo inicio de sesión si la opción “Recordar Credenciales” está activada.



#### 1.3.2 Ingreso al sistema de hallazgos

##### 1.3.2.1 Rol de Usuario

Este rol hace referencia a los usuarios responsables de subsanar las observaciones detalladas en los hallazgos que hayan registrado los prevencionistas. Dentro de sus funciones están:

- Visualizar hallazgos
- Crear y cumplir compromisos

### AIP Hallazgos

#### 1.3.2.1.1 Visualización de Lista de Hallazgos

En esta sección el usuario podrá visualizar todos los hallazgos registrados en los que este sea responsable.

La pantalla inicial muestra la “Lista de Hallazgos Abiertos”, en donde se muestra un botón mediante el cual podrás visualizar la “Lista de Hallazgos Cerrados”.

En ambos casos, podrás visualizar el detalle del hallazgo haciendo clic en el hallazgo que deseas visualizar.

The screenshot displays the AIP Hallazgos application interface. At the top, there are two header cards showing user information and a timestamp. Below these are two main sections: "Lista de Hallazgos Abiertos" (Left) and "Lista de Hallazgos Cerrados" (Right). Each section has a table with columns: Prioridad, Fecha, Area Res., and Porcentaje. In the "Abiertos" section, one row shows "ALTA" priority, "04/05/2023" date, "Gerencia De Campo" area, and "0%" percentage. A blue button labeled "Visualizar Hallazgos Cerrados" is positioned below this row. At the bottom of each section is a "Cerrar Sesión" button.

Prioridad	Fecha	Area Res.	Porcentaje
ALTA	04/05/2023	Gerencia De Campo	0%

**Visualizar Hallazgos Cerrados**

Cerrar Sesión

Prioridad	Fecha	Area Res.	Porcentaje

Cerrar Sesión

## AIP Hallazgos

### 1.3.2.1.2 Visualización de Detalle de un Hallazgo

En esta sección se puede visualizar todos los datos registrados para el hallazgo seleccionado en la pantalla anterior.

- El botón “Lista de Compromisos” te llevará a otra sección mediante el cual el usuario podrá visualizar los compromisos registrados, o generar uno de ser el caso.
- El botón “Levantamiento del Hallazgo” te llevará a otra sección mediante el cual el usuario podrá visualizar un resumen del levantamiento del hallazgo seleccionado.
- El botón “Reasignar Hallazgo” te llevará a otra sección mediante el cual el usuario podrá reasignar la responsabilidad de levantamiento del hallazgo a otro usuario que considere más oportuno.

6:13 PM ⓘ ⏱ ⏴ ⏵ ⏹

<b>Usuario:</b>	Hamilton Javier Haro Sanchez
<b>Fecha y Hora:</b>	09/05/2023 18:13:57

**Detalles del Hallazgo**



**Datos de Registro:**

<b>Registrado por:</b>	Yesenia Azucena Antuyan Rosales
<b>Prevencionista Autorizado:</b>	Yesenia Azucena Antuyan Rosales
<b>Fecha:</b>	04/05/2023
<b>Hora:</b>	10:32:19
<b>Prioridad:</b>	ALTA
<b>Empresa:</b>	Ipesa Sac

6:14 PM ⓘ ⏱ ⏴ ⏵ ⏹

<b>Prevencionista Autorizado:</b>	Yesenia Azucena Antuyan Rosales
<b>Fecha:</b>	04/05/2023
<b>Hora:</b>	10:32:19
<b>Prioridad:</b>	ALTA
<b>Empresa:</b>	Ipesa Sac
<b>Evento:</b>	Acto Subestandar
<b>DNI del Responsable:</b>	74233692
<b>Nombres del Responsable:</b>	Torres Ramos Luis Jesus
<b>Firma del Responsable:</b>	
<b>Area Responsable:</b>	Gerencia De Campo
<b>Seccion:</b>	Dpto. De Servicios Y Mecanizacion Agri
<b>Usuario Responsable:</b>	Hamilton Javier Haro Sanchez
<b>Usuario Reasignado:</b>	Hamilton Javier Haro Sanchez

**Acontecimiento**

Se observa al colaborador Luis Torres de IPESA dentro del taller de tractores agrícolas sin el uso del casco de seguridad.

**Lista de Peligro / Riesgos:**

Peligro	Riesgo
No usar EPPs (casco)	Contusiones, Fractura, Golpes, Lesiones graves y permanentes, Muerte

**Medida Adoptada:**

Se conversa con el colaborador para retroalimentación del uso del casco de seguridad dentro de los talleres de SEMA.

6:14 PM ⓘ ⏱ ⏴ ⏵ ⏹

Lista de Compromisos
Levantamiento del Hallazgo
Reasignar Hallazgo

**Cerrar Sesión**

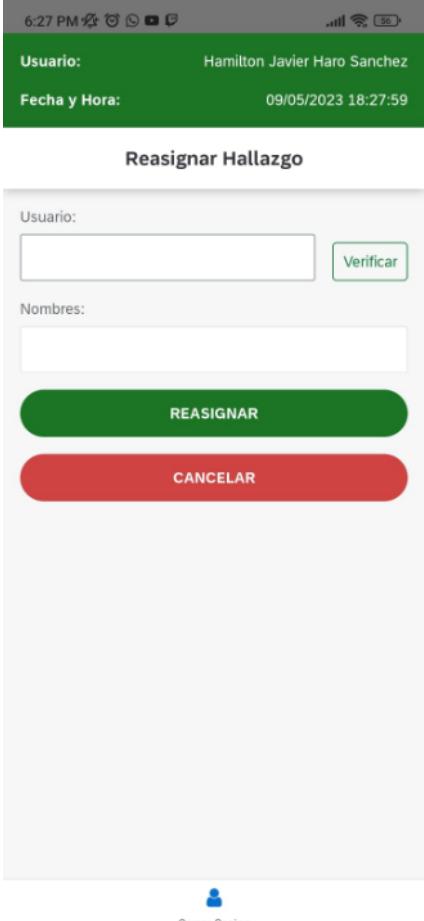
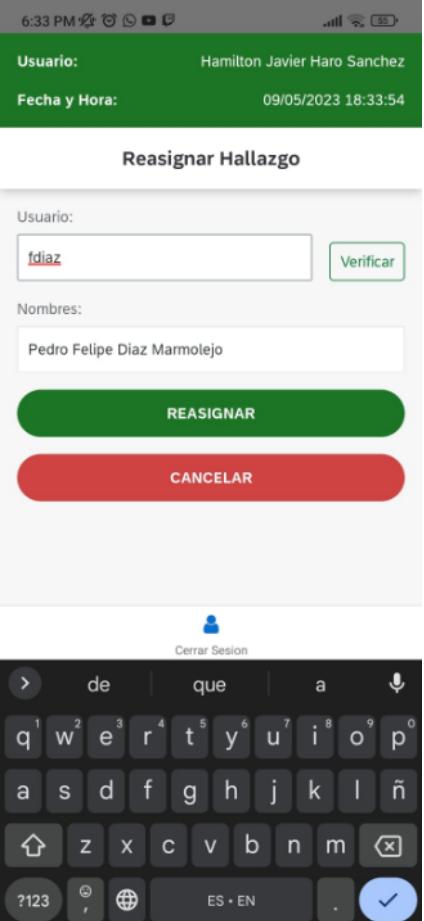
### 1.3.2.1.3 Reasignación de un Hallazgo

En esta sección podrás reasignar la responsabilidad de levantamiento del hallazgo a otro usuario que consideres más oportuno. Para ello, deberás ingresar el usuario de la persona a la que deseas reasignar el hallazgo y luego dar clic en el botón “Verificar”.

Si el usuario ingresado no es válido, aparecerá un mensaje de error indicando que no se pudo verificar el usuario; si por el contrario el usuario ingresado es válido, aparecerán sus nombres en la casilla de abajo y luego podrás dar clic en el botón “REASIGNAR” para completar la reasignación. Recuerda que:

Es necesario verificar el usuario antes de reasignarlo, de lo contrario no podrás completar la reasignación.

## AIP Hallazgos

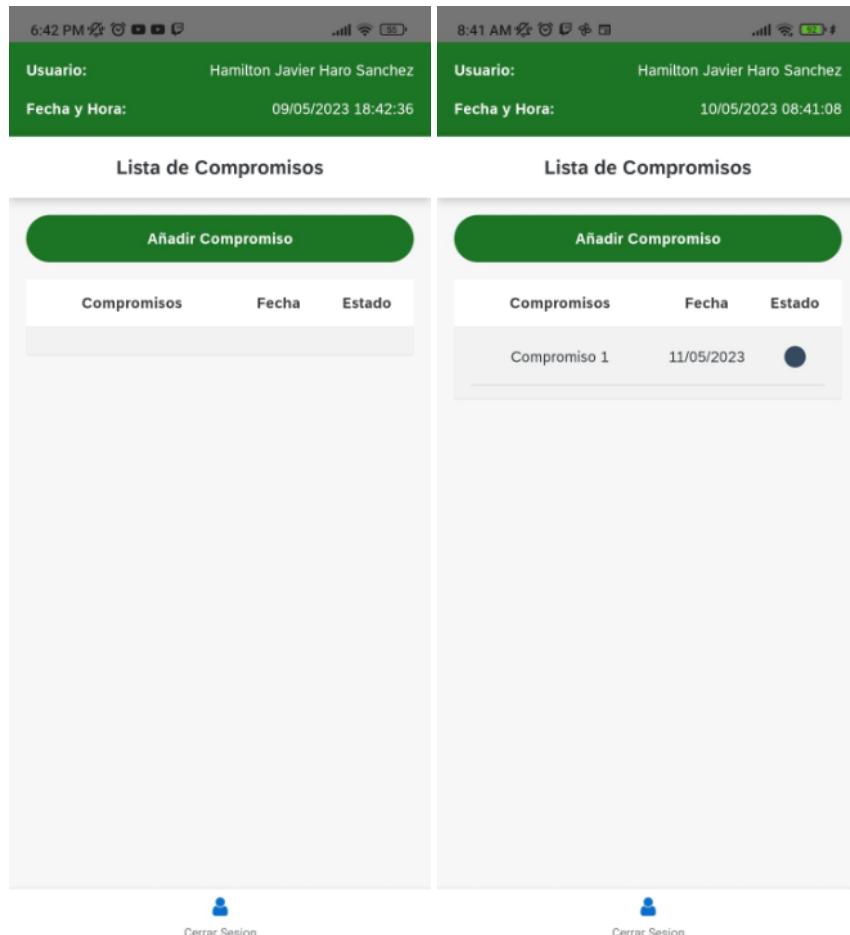
	
--	---

### 1.3.2.1.4 Lista de Compromisos

En esta sección podrás visualizar la lista de compromisos que hayas creado para el hallazgo seleccionado, y crear uno o muchos de ser necesario mediante el botón "Añadir Compromiso".

Al dar clic en alguno de los compromisos que se encuentren listados, te llevará a otra sección en donde podrás visualizar el detalle del compromiso seleccionado.

## AIP Hallazgos



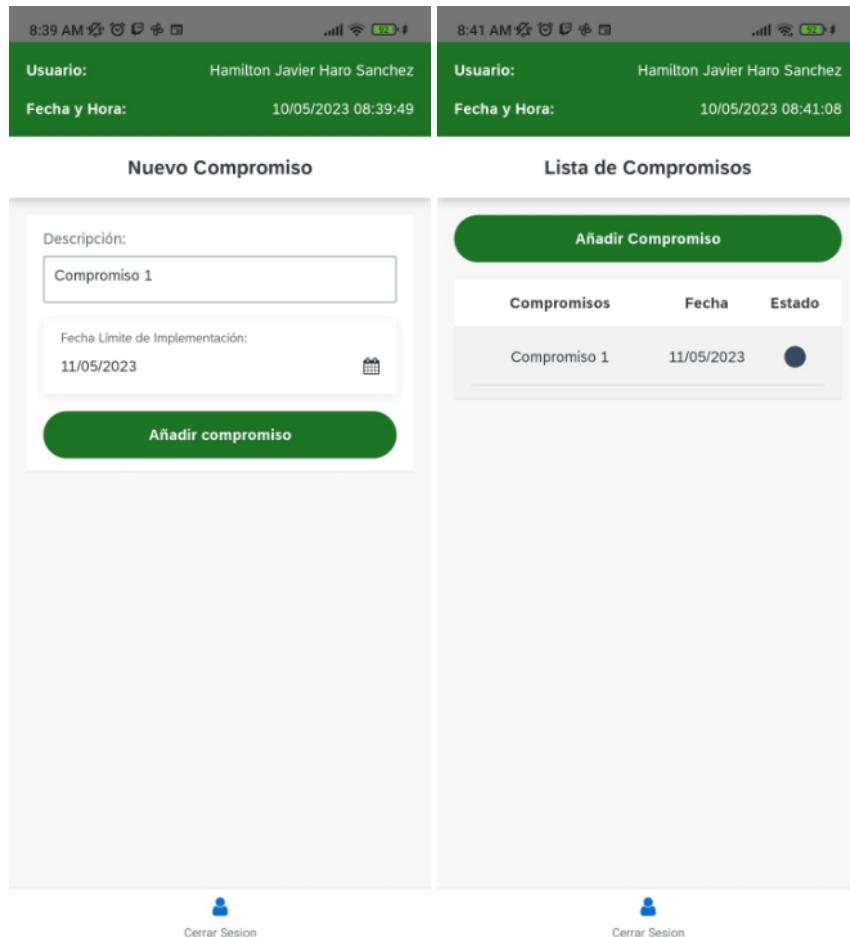
### 1.3.2.1.5 Añadir Nuevo Compromiso

En esta sección podrás crear un nuevo compromiso en donde deberás ingresar:

- **Descripción:** Una pequeña descripción de un compromiso que pueda subsanar las observaciones detalladas en el hallazgo.
- **Fecha Límite de Implementación:** La fecha máxima en la que deberás de cumplir con el compromiso que detallaste en el campo anterior.

Una vez ingresado los datos, dar clic en el botón “Añadir compromiso” el cual te llevará a la sección anterior y te mostrará el compromiso que acabas de crear junto a los demás compromisos que hubieses creado para este hallazgo. Además, esta acción enviará un correo a los usuarios correspondientes.

## AIP Hallazgos



### 1.3.2.1.6 Detalle del Compromiso

En esta sección podrás visualizar detalles de un compromiso seleccionado.

Se puede visualizar los siguientes indicadores diferenciados por colores:

- **Estado:** Definirá el estado del compromiso en donde se tiene los siguientes valores:
  - **Plomo:** Compromiso generado
  - **Amarillo:** Compromiso pendiente de aprobación
  - **Verde:** Compromiso aprobado
- **Evidencia adjuntada:** Definirá si existen registros fotográficos o no para este compromiso en donde se tiene los siguientes valores:
  - **Rojo:** Sin evidencias fotográficas adjuntados
  - **Verde:** Se adjuntó al menos una evidencia fotográfica
- **Dentro de la fecha límite:** Evaluará el cumplimiento de la fecha límite de implementación en donde se tiene los siguientes valores:
  - **Rojo:** La fecha actual sobrepasó la fecha límite de implementación antes de que el compromiso fuese levantado

## AIP Hallazgos

- **Verde:** Si el compromiso se encuentra en estado "Generado", tomará este valor si la fecha actual aún no sobrepasa la fecha límite de implementación; por el contrario, si el compromiso se encuentra en los otros estados, tomará este valor si el compromiso fue levantado dentro de la fecha límite de implementación

En esta sección tendrás la opción de eliminar el compromiso mediante el botón “Eliminar Compromiso”, y también de levantar el compromiso mediante el botón “Levantamiento de Observaciones”.

Además, en caso de que no se cumpla la fecha límite, no podrás registrar evidencias ni levantar el compromiso hasta que reprogrames la fecha límite de implementación mediante el botón “Reprogramar Compromiso”.

8:53 AM	9:39 AM	9:38 AM																		
<b>Usuario:</b> Hamilton Javier Haro Sanchez  <b>Fecha y Hora:</b> 10/05/2023 08:53:33	<b>Usuario:</b> Hamilton Javier Haro Sanchez  <b>Fecha y Hora:</b> 10/05/2023 09:39:59	<b>Usuario:</b> Hamilton Javier Haro Sanchez  <b>Fecha y Hora:</b> 10/05/2023 09:38:09																		
<b>Detalles del Compromiso</b>	<b>Detalles del Compromiso</b>	<b>Detalles del Compromiso</b>																		
Compromiso: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">Compromiso 1</div> Fecha Límite de Implementación: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">11/05/2023</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Estado</th> <th style="width: 33%;">Evidencia adjuntada</th> <th style="width: 33%;">Dentro de la fecha límite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <div style="background-color: #2e6b2e; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;">Levantamiento de Observaciones</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;">Eliminar Compromiso</div>	Estado	Evidencia adjuntada	Dentro de la fecha límite	●	●	●	Compromiso: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">Compromiso 1</div> Fecha Límite de Implementación: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">09/05/2023</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Estado</th> <th style="width: 33%;">Evidencia adjuntada</th> <th style="width: 33%;">Dentro de la fecha límite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <div style="background-color: #2e6b2e; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;">Levantamiento de Observaciones</div> <div style="background-color: #ff8c00; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;">Reprogramar Compromiso</div>	Estado	Evidencia adjuntada	Dentro de la fecha límite	●	●	●	Compromiso: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">Compromiso 1</div> Fecha Límite de Implementación: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px;">11/05/2023</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Estado</th> <th style="width: 33%;">Evidencia adjuntada</th> <th style="width: 33%;">Dentro de la fecha límite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table> <div style="background-color: #2e6b2e; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;">Levantamiento de Observaciones</div> <div style="background-color: #ff8c00; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;">¡Compromiso pendiente de aprobación!</div>	Estado	Evidencia adjuntada	Dentro de la fecha límite	●	●	●
Estado	Evidencia adjuntada	Dentro de la fecha límite																		
●	●	●																		
Estado	Evidencia adjuntada	Dentro de la fecha límite																		
●	●	●																		
Estado	Evidencia adjuntada	Dentro de la fecha límite																		
●	●	●																		
 <a href="#">Cerrar Sesión</a>	 <a href="#">Cerrar Sesión</a>	 <a href="#">Cerrar Sesión</a>																		

## AIP Hallazgos



### 1.3.2.1.7 Levantamiento de Observaciones

En esta sección podrás visualizar algunos datos del compromiso, además de poder agregar evidencias fotográficas mediante la opción “Añadir Fotos”, los cuales una vez agregados comenzarán a aparecer en esa misma sección.

Para poder levantar la observación deberás ingresar una descripción de lo que hiciste para cumplir con el compromiso, y luego dar clic en el botón “Levantar Observaciones” el cual te mostrará una ventana en la que deberás confirmar que deseas levantar las observaciones. Recuerda:

Una vez levantado el compromiso, no se podrán hacer más cambios en el mismo como agregar imágenes, por lo que se deberá revisar bien los datos ingresados antes de confirmar esta acción. Además, esta acción enviará un correo a los usuarios correspondientes.

## AIP Hallazgos

9:22 AM

Usuario: Hamilton Javier Haro Sanchez

Fecha y Hora: 10/05/2023 09:22:32

**Levantamiento de Observaciones**

Compromiso:

Fecha Límite de Implementación:

Añadir Fotos

Descripción de la Observación:

**Levantar Observaciones**

Cerrar Sesión

9:22 AM

Compromiso:

Fecha Límite de Implementación:

Añadir Fotos

Descripción de la Observación:

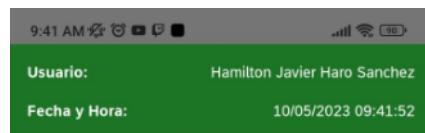
**Levantar Observaciones**

Cerrar Sesión

### 1.3.2.1.8 Reprogramar Compromiso

En esta sección podrás reprogramar la fecha límite de implementación del compromiso seleccionado si es que no llegaste a levantarla dentro de la fecha registrada; por ello, deberás ingresar una justificación con el motivo por el cual no lograste cumplir con el compromiso dentro de la fecha, y una fecha de reprogramación que será la nueva fecha programada. Una vez llenado estos datos, dar clic en el botón “Reprogramar compromiso” para reprogramar la nueva fecha límite de implementación. Además, esta acción enviará un correo a los usuarios correspondientes.

## AIP Hallazgos



### Reprogramar Compromiso

Compromiso:  
Compromiso 1

Fecha Programada:  
09/05/2023

Justificación:  
[Empty text area]

Fecha de Reprogramación:  
Toca para Seleccionar una Fecha...

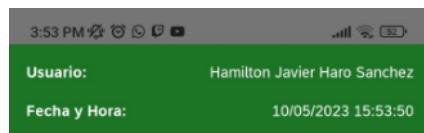
**Reprogramar compromiso**

Cerrar Sesión

### 1.3.2.1.9 Visualizar Levantamiento del Hallazgo

En esta sección podrás visualizar cómo el prevencionista verá el hallazgo y compromisos que hayas registrado; además, podrás ver un mensaje del estado del hallazgo en caso ya haya sido cerrado.

## AIP Hallazgos



**Levantamiento del Hallazgo**

Reportado por:

Yesenia Azucena Antuyan Rosales

Registros fotográficos del hallazgo:



Lista de Compromisos:

Compromisos	Fecha	Estado
Compromiso 1	09/05/2023	<span style="color: green;">●</span>

👤  
[Cerrar Sesión](#)

### 1.3.2.2 *Rol de Prevencionista*

Este rol hace referencia a los prevencionistas que tienen autorización de dar seguimiento a los hallazgos. Dentro de sus funciones están las siguientes:

- Visualizar hallazgos
- Crear nuevos hallazgos
- Visualizar compromisos
- Aprobar o rechazar compromisos
- Aprobar levantamiento de hallazgos

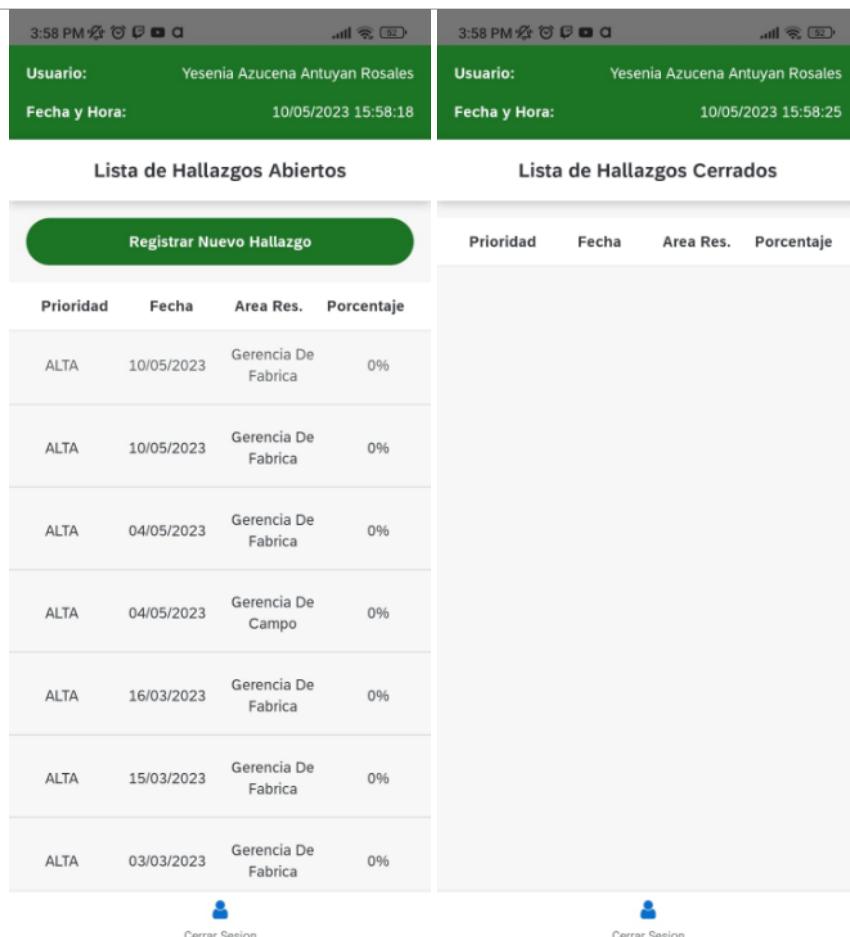
#### 1.3.2.2.1 *Visualización de Lista de Hallazgos*

En esta sección el usuario podrá visualizar todos los hallazgos registrados en los que el prevencionista esté autorizado de dar seguimiento.

La pantalla inicial muestra la “Lista de Hallazgos Abiertos”, en donde se muestra un botón mediante el cual podrás visualizar la “Lista de Hallazgos Cerrados”.

## AIP Hallazgos

En ambos casos, podrás visualizar el detalle del hallazgo haciendo clic en el hallazgo que deseas visualizar.



Registrar Nuevo Hallazgo			
Prioridad	Fecha	Area Res.	Porcentaje
ALTA	10/05/2023	Gerencia De Fabrica	0%
ALTA	10/05/2023	Gerencia De Fabrica	0%
ALTA	04/05/2023	Gerencia De Fabrica	0%
ALTA	04/05/2023	Gerencia De Campo	0%
ALTA	16/03/2023	Gerencia De Fabrica	0%
ALTA	15/03/2023	Gerencia De Fabrica	0%
ALTA	03/03/2023	Gerencia De Fabrica	0%

### 1.3.2.2.2 Registrar Nuevo Hallazgo

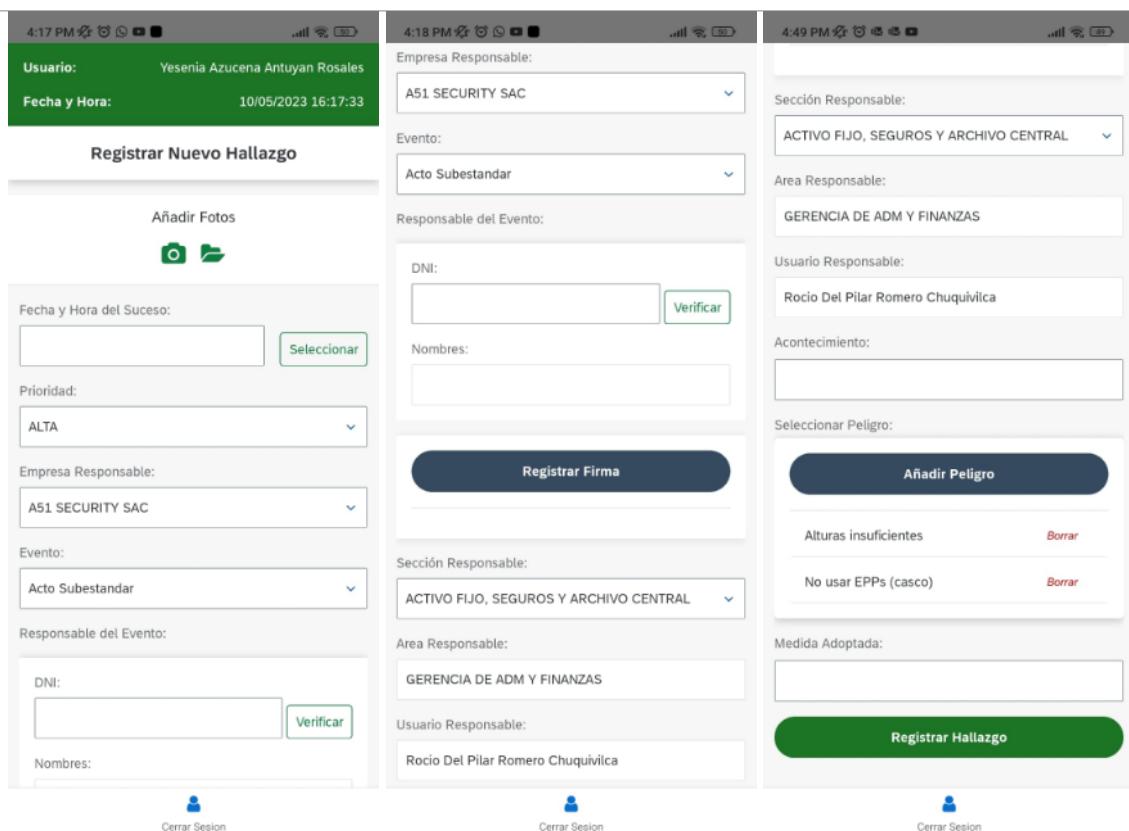
En esta sección podrás registrar un nuevo hallazgo ingresando los datos requeridos:

- Añadir Fotos:** Podrás tomar evidencias fotográficas de la aplicación o subirlas desde el almacenamiento de tu teléfono móvil al dar clic en esta opción
- Fecha y Hora del Suceso:** Se deberá dar clic en el botón “Seleccionar” para mostrar una ventana emergente que te permitirá seleccionar una fecha y hora. Esta fecha hace referencia a la Fecha y Hora en la que ocurrió el Hallazgo
- Prioridad:** Se deberá seleccionar la prioridad conforme sea el caso
- Empresa Responsable:** Se deberá seleccionar la empresa en la que ocurrió el hallazgo
- Evento:** Se deberá seleccionar el tipo de evento del hallazgo
- Responsable del Evento:** Este apartado aparecerá o no de acuerdo al tipo de evento ingresado; de ser necesario, deberás ingresar el número de documento de identidad, luego dar clic en “Verificar” y deberá aparecer los nombres del responsable en la casilla “Nombres” para hacer válido este apartado, de lo contrario no podrás continuar con el registro

## AIP Hallazgos

- **Registrar Firma:** Al dar clic en el botón “Registrar Firma” se abrirá un lienzo en blanco en donde el responsable del hallazgo deberá dibujar su firma
- **Sección Responsable:** Se deberá seleccionar la sección en donde ocurrió el hallazgo
- **Área Responsable & Usuario Responsable:** Estos campos se llenarán automáticamente al seleccionar la sección responsable
- **Acontecimiento:** Se deberá de describir con detalle el hallazgo observado
- **Seleccionar Peligro:** Al dar clic en el botón “Añadir Peligro” te llevará a otra vista en la que podrás seleccionar una lista de peligros, los cuales aparecerán justo debajo del botón luego de ser seleccionadas; además, puedes borrar un peligro seleccionado dando clic en el peligro que deseas
- **Medida Adoptada:** Se deberá de describir a detalle una medida adoptada para el hallazgo

Luego de haber ingresado todos los campos requeridos para el tipo de evento del hallazgo, deberás dar clic en el botón “Registrar Hallazgo”, esto registrará el hallazgo en cuestión y enviará un correo a los usuarios correspondientes.



The figure consists of three side-by-side screenshots of a mobile application interface for registering a new finding (Hallazgo).  
**Screenshot 1 (Left):** Shows the initial registration screen with fields for 'Usuario' (Yesenia Azucena Antuyan Rosales), 'Fecha y Hora' (10/05/2023 16:17:33), and a large button labeled 'Registrar Nuevo Hallazgo'. Below this are sections for 'Añadir Fotos' (Add Photos) with camera and gallery icons, 'Fecha y Hora del Suceso' (Event Date and Time), 'Prioridad' (Priority: ALTA), 'Empresa Responsable' (A51 SECURITY SAC), 'Evento' (Event: Acto Subestandar), 'Responsable del Evento' (Responsible Person: DNI and Name fields), and a 'Registrar Firma' (Sign) button.  
**Screenshot 2 (Middle):** Shows the continuation of the registration process. It includes fields for 'Empresa Responsable' (A51 SECURITY SAC), 'Evento' (Acto Subestandar), 'Responsable del Evento' (DNI and Name fields), and a 'Registrar Firma' button. To the right, it shows 'Sección Responsable' (ACTIVO FIJO, SEGUROS Y ARCHIVO CENTRAL), 'Area Responsable' (GERENCIA DE ADM Y FINANZAS), 'Usuario Responsable' (Rocio Del Pilar Romero Chuquivilca), and a 'Acontecimiento' (Incident Description) field.  
**Screenshot 3 (Right):** Shows the final steps of the registration. It includes fields for 'Acontecimiento' (Incident Description), 'Seleccionar Peligro' (Select Danger: 'Alturas insuficientes' and 'No usar EPPs (casco)'), and a 'Medida Adoptada' (Adopted Measure) field. At the bottom is a large green 'Registrar Hallazgo' (Register Finding) button.

### 1.3.2.2.3 Visualización de Detalle de un Hallazgo

En esta sección se puede visualizar todos los datos registrados para el hallazgo seleccionado en la pantalla anterior.

- El botón “Levantamiento del Hallazgo” te llevará a otra sección mediante el cual el usuario podrá visualizar un resumen del levantamiento del hallazgo seleccionado.
- El botón “Reasignar Hallazgo” te llevará a otra sección mediante el cual el usuario podrá

## AIP Hallazgos

reasignar la autoridad de seguimiento del hallazgo a otro usuario que considere más oportuno.

4:07 PM	● ● ● ● ●
Usuario:	Yesenia Azucena Antuyan Rosales
Fecha y Hora:	10/05/2023 16:07:39

**Detalles del Hallazgo**



4:07 PM	● ● ● ● ●
Fecha:	04/05/2023
Hora:	10:32:19
Prioridad:	ALTA
Empresa:	Ipesa Sac
Evento:	Acto Subestandar
DNI del Responsable:	74233692
Nombres del Responsable:	Torres Ramos Luis Jesus
Firma del Responsable:	<a href="#">Editar Firma</a>
	
Area Responsable:	Gerencia De Campo
Sección:	Dpto. De Servicios Y Mecanización Agri
Usuario Responsable:	Hamilton Javier Haro Sanchez
Usuario Reasignado:	Hamilton Javier Haro Sanchez

Acontecimiento

Se observa al colaborador Luis Torres de IPESA dentro del taller de tractores agrícolas sin el uso del casco de seguridad.

4:07 PM	● ● ● ● ●
Sección:	Dpto. De Servicios Y Mecanización Agri
Usuario Responsable:	Hamilton Javier Haro Sanchez
Usuario Reasignado:	Hamilton Javier Haro Sanchez

Acontecimiento

Se observa al colaborador Luis Torres de IPESA dentro del taller de tractores agrícolas sin el uso del casco de seguridad.

Lista de Peligro / Riesgos:

Peligro	Riesgo
No usar EPPs (casco)	Contusiones, Fractura, Golpes, Lesiones graves y permanentes

Medida Adoptada:

Se conversa con el colaborador para retroalimentación del uso del casco de seguridad dentro de los talleres de SEMA.

Levantamiento del Hallazgo
Reasignar Hallazgo

Cerrar Sesión
Cerrar Sesión
Cerrar Sesión

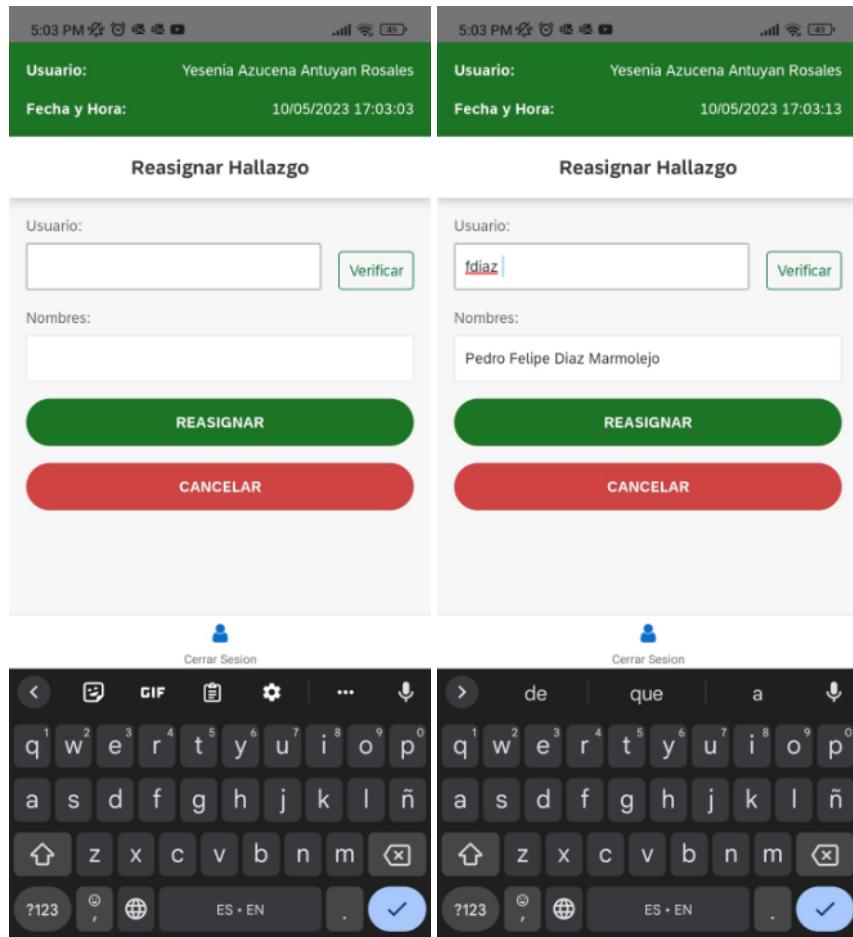
### 1.3.2.2.4 Reasignación de un Hallazgo

En esta sección podrás reasignar la autoridad de seguimiento del hallazgo a otro usuario que consideres más oportuno. Para ello, deberás ingresar el usuario de la persona a la que deseas reasignar el hallazgo y luego dar clic en el botón “Verificar”.

Si el usuario ingresado no es válido, aparecerá un mensaje de error indicando que no se pudo verificar el usuario; si por el contrario el usuario ingresado es válido, aparecerán sus nombres en la casilla de abajo y luego podrás dar clic en el botón “REASIGNAR” para completar la reasignación. Recuerda que:

Es necesario verificar el usuario antes de reasignarlo, de lo contrario no podrás completar la reasignación.

## AIP Hallazgos



### 1.3.2.2.5 Levantamiento del Hallazgo

En esta sección podrás visualizar el usuario que realizó el registro del hallazgo, los registros fotográficos del hallazgo, y la lista de compromisos que hubiese ingresado el usuario responsable del hallazgo; además, en la lista de compromisos podrás visualizar su estado mediante los siguientes estados:

- **Plomo:** Compromiso generado
- **Amarillo:** Compromiso pendiente de aprobación
- **Verde:** Compromiso aprobado

Podrás ver a detalle el compromiso dando clic encima del mismo. Recuerda:

Para poder aprobar el levantamiento, todos los compromisos asignados al hallazgo seleccionado deberán de estar en verde (aprobados), de lo contrario no será posible hacerlo.

Si todos los compromisos están aprobados, podrás aprobar el levantamiento del hallazgo dando clic en el botón “Aprobar Levantamiento del Hallazgo” en donde te mostrará un mensaje diciendo que se aprobó con éxito; además, esta acción enviará un correo a los usuarios correspondientes.

## AIP Hallazgos

5:07 PM

Usuario: Yesenia Azucena Antuyan Rosales

Fecha y Hora: 10/05/2023 17:07:18

**Levantamiento del Hallazgo**

Reportado por:  
Yesenia Azucena Antuyan Rosales

Registros fotográficos del hallazgo:



Lista de Compromisos:

Compromisos	Fecha	Estado
Compromiso 1	09/05/2023	<span style="color: orange;">●</span>

**Aprobar Levantamiento del Hallazgo**

---

Cerrar Sesión

5:29 PM

Usuario: Yesenia Azucena Antuyan Rosales

Fecha y Hora: 10/05/2023 17:29:54

**Levantamiento del Hallazgo**

Reportado por:  
Yesenia Azucena Antuyan Rosales

Registros fotográficos del hallazgo:



Lista de Compromisos:

Compromisos	Fecha	Estado
Compromiso 1	09/05/2023	<span style="color: green;">●</span>

**Aprobar Levantamiento del Hallazgo**

---

Cerrar Sesión

### 1.3.2.2.6 Detalle del Compromiso

En esta sección podrás visualizar detalles de un compromiso seleccionado.

Se puede visualizar los siguientes indicadores diferenciados por colores:

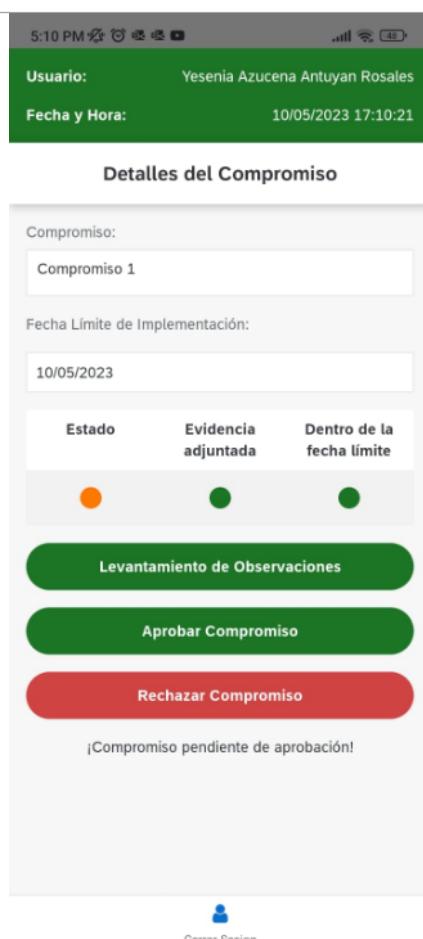
- **Estado:** Definirá el estado del compromiso en donde se tiene los siguientes valores:
  - **Plomo:** Compromiso generado
  - **Amarillo:** Compromiso pendiente de aprobación
  - **Verde:** Compromiso aprobado
- **Evidencia adjuntada:** Definirá si existen registros fotográficos o no para este compromiso en donde se tiene los siguientes valores:
  - **Rojo:** Sin evidencias fotográficas adjuntados
  - **Verde:** Se adjuntó al menos una evidencia fotográfica
- **Dentro de la fecha límite:** Evaluará el cumplimiento de la fecha límite de implementación en donde se tiene los siguientes valores:
  - **Rojo:** La fecha actual sobrepasó la fecha límite de implementación antes de que el compromiso fuese levantado

## AIP Hallazgos

- **Verde:** Si el compromiso se encuentra en estado "Generado", tomará este valor si la fecha actual aún no sobrepasa la fecha límite de implementación; por el contrario, si el compromiso se encuentra en los otros estados, tomará este valor si el compromiso fue levantado dentro de la fecha límite de implementación

En esta sección tendrás la opción de aprobar o rechazar el compromiso mediante los botones “Aprobar Compromiso” y “Rechazar Compromiso” respectivamente si la información ingresada por el usuario no es suficiente.

La información ingresada por el usuario para haber levantado sus observaciones, las podrás visualizar mediante el botón “Levantamiento de Observaciones” la cual te llevará a otra sección desde donde podrás visualizar estos datos.



### 1.3.2.2.7 Visualizar Levantamiento de Observaciones

En esta sección podrás visualizar datos del compromiso y las evidencias fotográficas que el usuario haya ingresado para el levantamiento de ese compromiso, además de una descripción detallando lo que se realizó para poder lograrlo.

## AIP Hallazgos



### 1.3.2.3 Rol de Administrador

Este rol hace referencia al usuario administrador el cual tendrá todos los mismos privilegios de los prevencionistas, pero con privilegios adicionales. Dentro de sus funciones están las siguientes:

- Todas las mismas funciones del rol de prevencionista
- Visualizar todos los hallazgos abiertos y cerrados de todos los usuarios
- Realizar mantenimiento de peligros, riesgos, y relación entre peligros y riesgos
- Editar datos de hallazgos que requieran atención administrativa

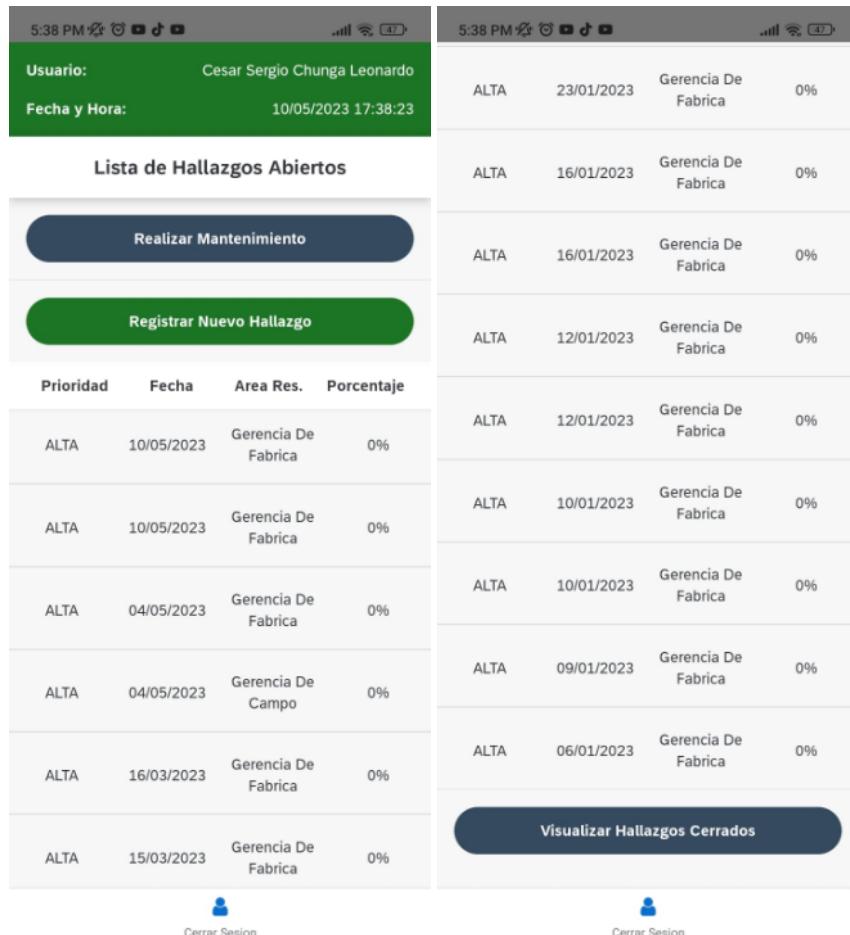
#### 1.3.2.3.1 Visualización de Lista de Hallazgos

En esta sección el usuario podrá visualizar todos los hallazgos registrados, incluso en donde no esté designado como usuario autorizado.

La pantalla inicial muestra la “Lista de Hallazgos Abiertos”, en donde se muestra un botón mediante el cual podrás visualizar la “Lista de Hallazgos Cerrados”.

En ambos casos, podrás visualizar el detalle del hallazgo haciendo clic en el hallazgo que deseas visualizar.

## AIP Hallazgos



The screenshot displays the AIP Hallazgos mobile application interface. At the top, there are two header sections showing device status (5:38 PM, signal strength, battery) and user information (User: Cesar Sergio Chunga Leonardo, Date: 10/05/2023 17:38:23). Below these are two main sections: "Lista de Hallazgos Abiertos" (List of Open Findings) and "Visualizar Hallazgos Cerrados" (View Closed Findings).

**Lista de Hallazgos Abiertos:**

- Realizar Mantenimiento** (Perform Maintenance) button.
- Registrar Nuevo Hallazgo** (Register New Finding) button.
- Table of open findings:
 | Prioridad | Fecha | Area Res. | Porcentaje |
| --- | --- | --- | --- |
| ALTA | 10/05/2023 | Gerencia De Fabrica | 0% |
| ALTA | 10/05/2023 | Gerencia De Fabrica | 0% |
| ALTA | 04/05/2023 | Gerencia De Fabrica | 0% |
| ALTA | 04/05/2023 | Gerencia De Campo | 0% |
| ALTA | 16/03/2023 | Gerencia De Fabrica | 0% |
| ALTA | 15/03/2023 | Gerencia De Fabrica | 0% |

Cerrar Sesión

Cerrar Sesión

### 1.3.2.3.2 Visualización de Apartado para Mantenimiento

En esa sección podrá realizar mantenimiento de peligros, riesgos y relación entre peligros riesgos en sus respectivos apartados:

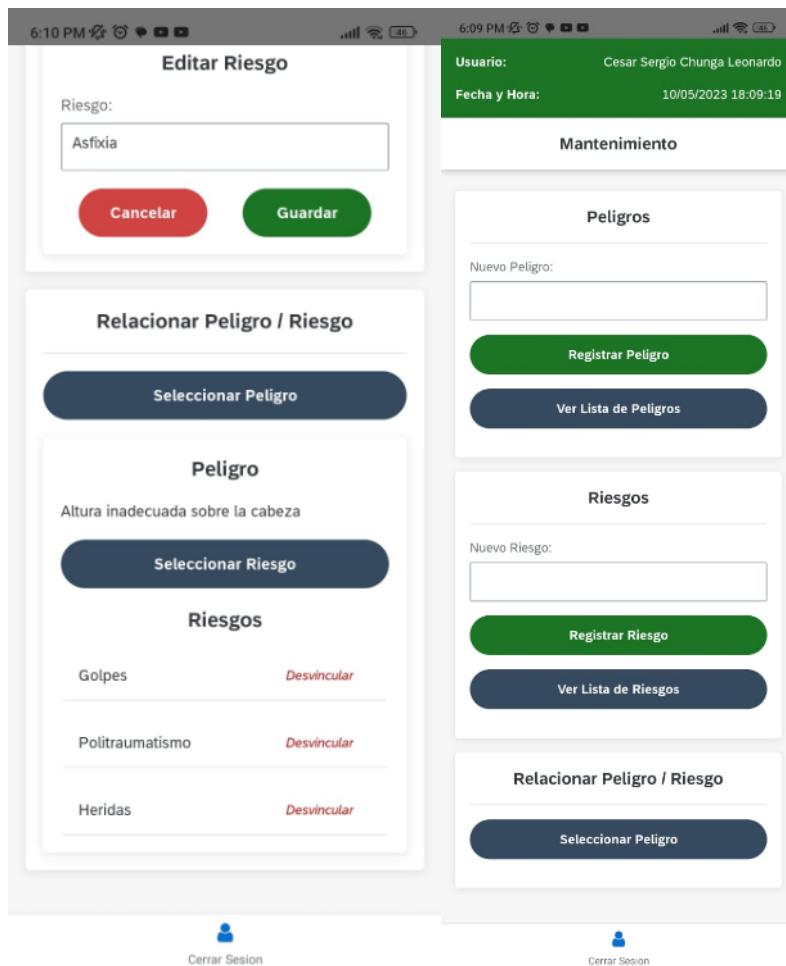
- Peligros:** Mediante el botón “Registrar Peligro” podrás registrar un nuevo peligro que hayas descrito en su casilla correspondiente; además, mediante el botón “Ver Lista de Peligros” podrás visualizar una lista de todos los peligros que estén registrados hasta la fecha, los cuales si los seleccionas, se podrá visualizar un nuevo apartado desde el cual podrás editar su contenido.
- Riesgos:** El comportamiento de este apartado es el mismo comportamiento descrito para los riesgos.
- Relacionar Peligro / Riesgo:** Mediante este apartado podrás vincular o desvincular riesgos a algún peligro en específico; para ello, deberás dar clic en el botón “Seleccionar Peligro” el cual te mostrará una lista de peligros desde la cual podrás seleccionar el peligro al cual deseas realizar cambios en sus relaciones con sus riesgos; al hacerlo, aparecerá justo debajo los riesgos previamente relacionados para el peligro seleccionado, junto a un botón “Seleccionar Riesgo” mediante el cual podrás vincular un nuevo riesgo que desee oportuno, o desvincular uno ya relacionado dando clic encima del riesgo que aparece en el listado.

## AIP Hallazgos

The screenshot displays the AIP Hallazgos mobile application interface, which includes the following sections:

- Mantenimiento:** Shows user information (Cesar Sergio Chunga Leonardo) and date/time (10/05/2023 18:09:49).
- Peligros (Hazards):** Includes a "Nuevo Peligro:" input field, a green "Registrar Peligro" button, and a dark blue "Ver Lista de Peligros" button.
- Editar Peligro (Edit Hazard):** Shows the hazard "Almacenamiento inadecuado" with "Cancelar" and "Guardar" buttons.
- Riesgos (Risks):** Includes a "Nuevo Riesgo:" input field, a green "Registrar Riesgo" button, and a dark blue "Ver Lista de Riesgos" button.
- Editar Riesgo (Edit Risk):** Shows the risk "Asfixia" with "Cancelar" and "Guardar" buttons.
- Bottom Navigation:** Includes a "Cerrar Sesión" (Logout) button and a user profile icon.

## AIP Hallazgos



### 1.3.2.3.3 Edición de un Hallazgo

Al ingresar al detalle de un hallazgo, ahora aparecerá un botón adicional llamado “Editar Datos del Hallazgo” el cual te llevará a una nueva sección mediante la cual podrás realizar ediciones a los datos ingresados para el hallazgo seleccionado.

## AIP Hallazgos

6:28 PM 

seguridad en el depósito de cal, costado del encalado en el primer nivel de elaboración.

Lista de Peligro / Riesgos:

Peligro	Riesgo
Equipo defectuoso o sin protección	Cortes, Heridas, Micro traumatismo por atrapamiento
Máquinas en movimiento	Atrapamientos, Golpes, Heridas, Politraumatismo
Máquinas sin guarda de seguridad	Cortes, Heridas, Micro traumatismo por atrapamiento

Medida Adoptada:

Se informa al supervisor de turno Cristian Correa sobre la condición y me indica que estuvieron haciendo mantenimiento y que mandará a colocar la guarda de seguridad lo antes posible.

[Editar Datos del Hallazgo](#)
  
[Levantamiento del Hallazgo](#)
  
[Reasignar Hallazgo](#)

6:28 PM 

Usuario: Cesar Sergio Chunga Leonardo

Fecha y Hora: 10/05/2023 18:28:36

**Editar Hallazgo**



Añadir Fotos 

Fecha y Hora del Suceso: 10-05-2023 11:26:37 [Seleccionar](#)

Prioridad: ALTA 

Evento 

 Cerrar Sesión

## AIP Hallazgos

6:28 PM

Añadir Fotos

**Fecha y Hora del Suceso:**

Seleccionar

**Prioridad:**

▼

**Evento**

▼

**Empresa Responsable:**

▼

**Sección Responsable:**

▼

**Área Responsable:**

▼

**Usuario Responsable:**

▼

**Acontecimiento:**

▼

6:28 PM

Aurelio Ambrosio Durand

**Acontecimiento:**

Se observa cadena en movimiento sin guarda de seguridad en el depósito de cal, costado del encalado en el primer nivel de elaboración.

**Medida Adoptada:**

Se informa al supervisor de turno Cristian Correa sobre la condición y me indica que estuvieron haciendo mantenimiento y que mandará a colocar la guarda de seguridad lo antes posible.

**Lista de Peligros:**

Añadir Peligro

Peligro	Acción
Equipo defectuoso o sin protección	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: red;">Eliminar</span>
Máquinas en movimiento	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: red;">Eliminar</span>
Máquinas sin guarda de seguridad	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: red;">Eliminar</span>

Guardar

Cerrar Sesión

Cerrar Sesión